

## SAJ 会員登録、SAJ 競技者登録、FIS 競技者登録の Web システムでの処理について

本年度(2019年度)から、SAJ 会員登録、SAJ 競技者登録、FIS 競技者登録が Web システムでの処理になります。

処理の流れとしては、部員(個人)が登録 => 部責任者(主務・主将)の承認 => 全関西学生スキー連盟の承認 => 全関西学生スキー連盟の承認 => SAJ 受領 となります。

ただし、部員(個人)に代わり、部責任者(主務・主将)が代理登録することも可能ですので、部責任者(主務・主将)が代理登録されることをお勧めします。(代理登録とするか個人登録とするかは各加盟校の判断によります)

1. まずは、当 HP 画面添付 1. 基本概念資料 PDF を参照して、この処理の全体像を把握してください。

2. 次に、管理画面=> <https://ski-japan.shikuminet.jp/admin/login/> にリンクし、

当連盟より、お知らせした ID/PW 一覧の中の管理者用の ID/PW でまずはログインしてください。

当 HP 画面添付 2. 操作マニュアル(クラブ責任者用)Ver1.0.4 のページ 17~21 を参考に、

① 「団体管理」をクリック ➡ 「自身のスキー部名」をクリック ➡ 「編集」ボタンをクリック ➡ 「基本情報」のタグをクリックし、表示される代表者(部長・顧問)から FAX 番号までを確認し、必要に応じて修正入力してください。

② 次に「管理者情報」のタグをクリック ➡ 表示されている「管理者名」をクリックし、メールアドレス(ログイン ID)から携帯電話番号までを入力してください。ここは、主務または主将など、責任者の情報とすることが必要です。**注意:ここで入力したメールアドレス(ログイン ID)とパスワードが、次からの管理画面の ID/PW となります。必ずメモするなどして、忘れないようにしてください。**

③ 管理者情報画面の「保存」ボタンをクリックして以上の管理者情報の入力を保存してください。

④ 最後に画面上段の「保存」ボタンをクリックしてください。なお、「口座情報」「分配金情報」の入力は不要です。

3. 以上で部員(個人)の登録、部責任者(主務・主将)の代理登録、部責任者(主務・主将)の承認の各操作が可能となります。

① 部責任者(主務・主将)による代理登録、部責任者(主務・主将)の承認操作については、当 HP 画面添付 2. 操作マニュアル(クラブ責任者用)Ver1.0.4 の該当のページを参照してください。

管理画面=> <https://ski-japan.shikuminet.jp/admin/login/>

ID/PW は先の管理者情報で入力した、メールアドレス(ログイン ID)とパスワードとなります。

昨年度、SAJ 会員登録した部員(個人)の情報は「会員管理」および「承認管理」をクリックすることで表示されます。

昨年登録していない部員(個人)については、次の会員画面からの操作が必要です。

② 昨年度 SAJ 会員登録済みの部員(個人)の登録、および今回、新たに SAJ 会員登録をする場合は、当 HP 画面添付 3. 操作マニュアル(会員用)Ver1.0.4 の該当のページを参照してください。

会員画面=> <https://ski-japan.shikuminet.jp/logintop>

初期 ID/PW は当連盟より、お知らせした ID/PW 一覧の中の各個人の ID/PW となります。

4. 会費等の支払い処理も、当 Web システムから処理しますので、添付の各マニュアルを参照してください。

以上、2019/07/29 全関西学生スキー連盟事務局